

## Plan annuel d'accessibilité – 2026 (TEGO)

•

### Gouvernance

- Pilote : Pauline Rondeau
- Référent accessibilité : Association Tégo
- Contributeurs :
  - Produit / Design / Développement / Agence Mon Oncle, Guimini, Polenn
  - Contenu / Marketing (emails) / Association Tégo
- Rythme : point mensuel d'avancement + bilan annuel

### Plan d'actions 2026 (tableau)

Axe	Action (quick win)	Périmètre	Priorité	Échéance	Indicateur de réussite
Images & alternatives	Neutraliser les images décoratives (alt="") et corriger les alt des logos/icônes.	Site + Espace + Emails	Haute	T1	0 image décorative avec alt non vide ; alt pertinents sur les logos
Liens	Ajouter un intitulé aux liens portés par icônes/logos (texte, aria-label) et contextualiser « En savoir plus ».	Site + Espace + Emails	Haute	T1	0 lien « muet » sur pages/gabarits prioritaires
Clavier / Focus	Rendre le focus clavier visible (liens, boutons, champs) et corriger les éléments cliquables non sémantiques (div→button/a).	Site + Espace	Haute	T1-T2	Parcours 100% clavier possible sur Login + Home + formulaires clés
Contrastes	Corriger les contrastes simples (textes secondaires,	Site + Espace + Emails	Moyenne	T2	Réduction des non-conformités « couleurs/contraste

	<b>liens, CTA) et les états hover/focus/disabled.</b>				<b>s » sur l'échantillon</b>
<b>Emails – structure</b>	<b>S'assurer que le contenu reste compréhensible sans images + alt pertinents + liens explicites + contrastes CTA.</b>	<b>Emails</b>	<b>Haute</b>	<b>T3</b>	<b>Baisse des erreurs sur images/liens/contrastes (Newsletter + Transactionnel)</b>
<b>Qualité &amp; suivi</b>	<b>Mettre en place une checklist de validation (contenu/design/dev) et une mini revue de non-régression.</b>	<b>Tous</b>	<b>Moyenne</b>	<b>T4</b>	<b>Checklist utilisée sur 100% des livraisons prioritaires</b>
<b>Bilan</b>	<b>Réaliser une mini réévaluation interne (échantillon) et mettre à jour la déclaration si nécessaire.</b>	<b>Tous</b>	<b>Basse</b>	<b>T4</b>	<b>Bilan annuel + plan 2027 prêt</b>

## Planning (proposition)

- T1 2026 : Images + Liens (site + espace + emails) + focus les plus bloquants
- T2 2026 : Contrastes simples + iframes + corrections composants UI récurrents
- T3 2026 : Pack emails (newsletter + transactionnel) + corrections gabarits
- T4 2026 : Mini re-audit interne + bilan + préparation plan 2027

## Suivi & mesure

- Tableau de suivi (statut / périmètre / responsable / échéance)
- Tests de non-régression (checklist)
- Bilan annuel fin 2026 : actions réalisées, gains, reste à faire